



COMUNE DI ORGIANO

Provincia di Vicenza

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027**

INDICE:

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO**
- 2. NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO**
- 3. CRITERI AMBIENTALI MINIMI**
- 4. DURATA DELL'APPALTO**
- 5. AMMONTARE DELL'APPALTO**
- 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**
- 7. UTENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**
- 8. PIANO ANNUALE DI TRASPORTO**
- 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**
- 10. NUMERO DEGLI AUTOMEZZI E REQUISITI BASE**
- 11. PERSONALE DI SERVIZIO**
- 12. CLAUSOLA SOCIALE**
- 13. CONTROLLI SUL SERVIZIO**
- 14. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA SUL LAVORO**
- 15. GARANZIA DEFINITIVA**
- 16. CONTRATTO DI APPALTO E SPESE**
- 17. REVISIONE PREZZI**
- 18. PAGAMENTO CORRISPETTIVI E TRACCIABILITA'**
- 19. RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE**
- 20. OBBLIGHI DELLA DITTA**
- 21. ESECUZIONE D'UFFICIO**
- 22. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- 23. SOSTITUZIONI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- 24. PENALITA'**
- 25. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'**
- 26. CONTROVERSIE**
- 27. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**
- 28. MODIFICHE, INTEGRAZIONI E VARIAZIONI DLE SERVIZIO**
- 29. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**
- 30. TRATTAMENTO DEI DATI**
- 31. NORME DI RINVIO**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 degli alunni delle seguenti scuole presenti nel territorio comunale:

- Scuola Primaria Statale – Via Perara 2 - Orgiano
- Scuola Secondaria di I Grado Statale – via Dante Alighieri - Orgiano
- Scuola Materna “M. Immacolata” Statale - Via Libertà - Orgiano

secondo le norme del presente capitolato e la vigente normativa di riferimento.

Art. 2 – Natura giuridica del servizio

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 46/1994 “Disciplina degli autoservizi atipici” ed è regolato dalla normativa vigente di seguito riportata che la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare, compresi gli eventuali provvedimenti entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio:

D.M. n. 448/1991, D. Lgs. n. 395/2000, D.M. n. 161/2005, L.R. del Veneto n. 11/2009, L.R. del Veneto n. 25/1998, D.M. 18.4.1977, D.M. 13.1.2004, D.M. 1.4.2010, D.M. 31.1.1997 e circolare ministeriale n. 23/1997, DGR del Veneto n. 1449/2011, DGR del Veneto n. 598/2014.

Il servizio di trasporto scolastico, in particolare, trova la propria previsione generale nella L.R. del Veneto n. 31/1985 “Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio” e succ. mm. ii. e nel D. Lgs. n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” e succ. mm. ii..

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a tutti gli effetti ‘servizio pubblico’ e pertanto non può essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27.1.1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

Per quanto riguarda il personale di guida impiegato nel servizio, la ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del D. Lgs. n. 39/2014.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato, delle norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione, del Codice Civile e di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Art.3 - Criteri ambientali minimi

In ottemperanza all'art. 57, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023 che rende obbligatoria l'applicazione dei CAM per le stazioni appaltanti, i veicoli adibiti al servizio, acquisitati o acquisiti in leasing, locazione o noleggio, durante l'esecuzione del contratto devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero della transizione ecologica del 17 giugno 2021 “Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021 ed in possesso dei mezzi di prova previsti nel suddetto decreto.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 2 (due) anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.

La durata annuale del servizio è compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per circa 200 giorni effettivi di scuola. Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione

contrattuale con l'aggiudicatario in via d'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 c. 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

Qualora, alla scadenza dell'appalto, il Comune non abbia ancora provveduto ad individuare la nuova ditta aggiudicataria del servizio, può richiedere all'appaltatore di proseguire il servizio alle medesime condizioni fino alla data di presa in carico da parte del nuovo aggiudicatario; l'appaltatore deve assicurare ogni azione atta ad agevolare il passaggio di consegne con continuità e correttezza nell'espletamento del servizio.

Art. 5 – Ammontare dell'appalto

La percorrenza annua stimata ammonta a circa 31.000 chilometri (dato riferito all'anno scolastico 2024/2025).

L'importo dell'appalto è stimato in € 100.000,00= (IVA esclusa) annui, così per complessivi € 200.000,00 per l'intera durata.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad effettuare trasporti per uscite didattiche richieste dal Comune per un numero massimo per anno scolastico di complessivi n. 15 (quindici) uscite. Sulla base dei dati in possesso dell'Ente, il numero di chilometri per tali uscite didattiche è di circa 700 chilometri complessivi per anno scolastico, già ricompresi nella percorrenza annua sopraindicata.

I dati precedenti (chilometri/giorni scuola) sono riportati in via previsionale e devono intendersi indicativi per l'Amministrazione appaltante, essi sono variabili a seconda rispettivamente delle esigenze dell'utenza e del calendario scolastico; il numero dei chilometri potrà subire variazioni, tanto in aumento quanto in diminuzione, entro la misura del 15% sul totale previsto, senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere compensi diversi da quelli risultanti dal presente capitolato e dal contratto.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, dei costi del lavoro, dei mezzi, delle imposte, tasse, assicurazioni, sicurezza e ogni altro onere inerente il servizio stesso. L'importo per gli oneri sicurezza DUVRI è pari a zero in quanto il servizio viene espletato secondo modalità e tempistiche che escludono, di norma, rischi interferenziali, e di conseguenza, in conformità all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 non si è proceduto alla redazione del DUVRI valutando, pertanto, gli oneri per la sicurezza pari a zero.

Art. 6 – Modalità di aggiudicazione

Le modalità di partecipazione alla gara, i soggetti ammessi e i requisiti richiesti sono indicati nella lettera/disciplinare di gara. La gara si svolge con procedura negoziata senza bando di cui all'art.50, comma 1 lett. e) del D.lgs. 36 del 31/03/2023.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue o per motivi di pubblico interesse occorsi successivamente all'indizione della gara.

Art. 7 – Utenza del servizio di trasporto scolastico

Sono ammessi al servizio di trasporto scolastico solo gli utenti (alunni) la cui famiglia abbia presentato annualmente apposita domanda al Comune, con modalità e modulistica prestabilita, regolarmente

accolta.

Il Comune di Orgiano ha in essere una convenzione con una scuola materna parrocchiale presente nella frazione di Pilastro di Sossano. Sulla base delle richieste e della compatibilità del tragitto, negli ultimi anni il servizio di trasporto è stato svolto anche per tale scuola per un numero molto limitato di bambini (1 o 2 bambini). La ditta aggiudicataria pertanto sarà tenuta a svolgere il trasporto anche per tali bambini qualora verificata la compatibilità del tragitto e capienza dello scuolabus.

È vietato il trasporto negli autobus scolastici di qualsiasi altra persona, salvo eventuale personale addetto al controllo e accompagnatore (per il servizio di trasporto alunni della Scuola dell'Infanzia).

Art. 8 – Piano annuale di trasporto

Il Piano annuale di trasporto dovrà essere progettato, in collaborazione con il Comune, in maniera tale da garantire contemporaneamente il rispetto delle prescrizioni del presente capitolato con le minori percorrenze possibili.

Il Piano annuale di trasporto alunni è soggetto all'approvazione del Comune che ne verifica la rispondenza a quanto indicato al punto che precede.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, i punti di raccolta, potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, senza che questo dia luogo ad una variazione del prezzo di aggiudicazione.

Nell'allegato al presente capitolato titolato “**Piano trasporto alunni**” sono riportati:

- a) le linee con i relativi ipotetici itinerari di percorrenza giornaliera, i punti di fermata ed il rispettivo chilometraggio (i dati sono presunti ed hanno solo valore indicativo allo scopo di poter meglio formulare l'offerta);
- b) indicazione del plesso scolastico per il quale si intende garantire il servizio;
- c) numero presunto degli utenti (con riferimento all'a.s. 2024/2025).

Le corse, il numero delle giornate di servizio e gli orari esposti negli allegati al presente capitolato speciale d'appalto e il numero degli utenti, sono previsioni di massima, basate anche sul calendario scolastico e sull'organizzazione degli orari per quanto ora è dato conoscere. Essi potranno subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario o dei diversi servizi, anche scolastici, disposti dalla competente autorità o dal Comune, ovvero per la chiusura di scuole per qualsiasi ragione. Anche le ore e i chilometraggi rispettivamente indicati sono previsioni e vanno intesi in senso orientativo e di media statistica; essi potranno variare, comunque sempre nell'ambito di questa tipologia del servizio, secondo le esigenze organizzative, le richieste degli utenti e dei plessi scolastici da servire.

La Ditta dovrà assicurare il trasporto anche durante il periodo di vigenza dell'orario provvisorio o ridotto per tutti gli alunni frequentanti.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire il normale espletamento del servizio. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune anche nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

Art. 9 – Modalità di espletamento del servizio – obblighi dell'appaltatore

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto dall'appaltatore con propri capitali, personale, mezzi tecnici ed amministrativi e automezzi in numero sufficiente a garantire l'assoluto rispetto dei percorsi ed orari indicati, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio, nessuno escluso. La ditta aggiudicataria, se richiesta, è tenuta a partecipare ad incontri con il personale dell'Ufficio Comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico per la programmazione del servizio, al fine di collaborare nella definizione dei percorsi ed orari. Nell'organizzazione del servizio il prestatore dovrà attenersi alle sole disposizioni che verranno impartite dall'Ufficio Istruzione, escludendo che disposizioni o ordini di varia natura possano essere impartiti da organi scolastici, enti, genitori singoli o associati. Nell'esecuzione del servizio faranno testo per la ditta aggiudicataria, oltre a quanto contenuto nel presente capitolato, le disposizioni di spettanza del Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico adottato dal Comune di Orgiano, allegato 2) al presente capitolato.

Non spettano all'appaltatore e saranno **compiti esclusivi del Comune**: a) la raccolta delle iscrizioni al servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, b) la determinazione e la riscossione delle tariffe per il pagamento del servizio da parte dell'utenza, c) gli altri compiti relativi alla operatività del servizio contenuti nel Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico.

Il calendario relativo al servizio annuale verrà comunicato di anno in anno alla ditta dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale conducente di riserva sufficienti.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina, sin d'ora, ogni responsabilità.

Nell'esecuzione del servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia è obbligatoria a bordo la figura di un accompagnatore per la sorveglianza dei bambini. L'accompagnatore sarà individuato dal Comune con opportune modalità e il nominativo della persona addetta verrà comunicato alla ditta aggiudicataria, che dovrà consentire la presenza a bordo dell'accompagnatore in ogni giorno di servizio e riservare allo stesso un posto a sedere.

Nell'esecuzione del servizio è **vietato quanto segue**:

- il trasporto o la presenza anche temporanea a bordo dei mezzi di persone non autorizzate e/o di persone che non siano gli alunni iscritti regolarmente al servizio per quel determinato tragitto, salvo l'eventuale personale di controllo proprio della ditta e l'accompagnatore per il trasporto alunni della Scuola dell'Infanzia
- il trasporto di un numero di alunni superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni; in particolare, ogni alunno trasportato dovrà avere il proprio posto a sedere
- effettuare fermate non concordate
- effettuare fermate per rifornimento carburante o manutenzioni
- tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa degli alunni
- il trasporto di alunni non compresi nell'elenco degli alunni da trasportare sul determinato automezzo, in possesso del relativo abbonamento; l'Amministrazione Comunale provvederà a fornire alla ditta appaltatrice del servizio gli elenchi del caso.

Nel caso di sopraggiunte avarie o indisponibilità del conducente o incidente stradale a causa dei quali gli automezzi risultino inutilizzabili, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e, tramite la stessa o direttamente nel caso in cui l'impedimento si presenti durante il servizio, l'Autorità scolastica, e ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi/del conducente o provvedere comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il

Comune, ad assicurare il servizio in tempi congrui con le lezioni scolastiche.

Eventuali ritardi nel servizio dovuti ad imprevisti di minore entità dovranno essere tempestivamente resi noti al Comune e all'Autorità scolastica, indicando i motivi e la variazione prevista sui tempi di arrivo a destinazione.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, la ditta aggiudicataria, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti tramite l'Ufficio Istruzione comunale.

Qualora eventi eccezionali ed imprevisti causassero la temporanea sospensione o il cambiamento d'orario dell'attività didattica per qualche scuola, l'impraticabilità delle strade o altro, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo fra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale. I nuovi percorsi e relative fermate dovranno comunque presentare le dovute caratteristiche di sicurezza e di funzionalità in riferimento al servizio oggetto del presente appalto ed essere adottati solo per il tempo strettamente necessario.

Ogni automezzo destinato al servizio deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione di avversità eventualmente occorse (ad esempio in occasione di incidenti) senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

Per scioperi del personale dipendente, la Ditta stessa dovrà darne comunicazione al Comune con un preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a ricercare soluzioni alternative per poter garantire il servizio. In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte.

In caso di interruzione dell'attività scolastica a qualsiasi titolo (scioperi del comparto Scuola, assemblee del personale docente ecc.) l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima per consentire l'organizzazione del fermo mezzi o la riorganizzazione temporanea degli orari e dei percorsi ove possibile.

Qualora in sede di esecuzione del contratto la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia o non rispettando il presente capitolato, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo Art. 17 e, nei casi stabiliti, alla risoluzione del contratto, fatte salve in ogni caso le azioni per eventuali maggiori danni.

Art. 10 – Numero degli automezzi e requisiti base

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico il prestatore dovrà avere la piena disponibilità del **numero e tipologia di mezzi adeguati**.

Si richiede la messa a disposizione di almeno due scuolabus la cui capienza minima sia:

- n. 1 scuolabus da 45 posti + accompagnatore + autista
- n. 1 scuolabus da 35 posti + accompagnatore + autista

I mezzi dovranno essere adeguati alla morfologia del territorio e alle dimensioni delle strade di percorrenza. Le ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto dalla normativa in materia. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18.4.1977 e s.m.i., delle specifiche disposizioni contemplate dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione ed essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere in costante perfetta efficienza il parco mezzi utilizzati per

il servizio del Comune di Orgiano in termini di manutenzione, di sicurezza e di pulizia ed igiene. L'appaltatore dovrà presentare al Comune - con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'anno scolastico e una volta ricevuta dal Comune la lista alunni iscritti al servizio e loro tratte - l'elenco dei mezzi che saranno impiegati con l'indicazione della capienza di ognuno. Dovrà inoltre specificare in dettaglio le caratteristiche tecniche e meccaniche e l'anno di immatricolazione; i mezzi utilizzati dovranno essere immatricolati per il servizio di noleggio con conducente e collaudati per tale uso, ivi compreso l'automezzo di riserva.

L'Amministrazione Comunale, nel corso dell'appalto, si riserva:

- di chiedere la sostituzione di uno o più mezzi, per i motivi che saranno esplicitati anche in contraddittorio con l'aggiudicatario, qualora ne ravvisi la necessità, senza aggravii economici
- di chiedere la riduzione del numero di mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto qualora il servizio medesimo subisca sostanziali modifiche nei percorsi o soppressione di alcuni dei tragitti, ad esempio per consistente riduzione dell'utenza; in questo caso il costo del servizio sarà rinegoziato tra le parti
- di chiedere un mezzo aggiuntivo con adeguate caratteristiche nel caso in cui si debba fare fronte ad intervenute maggiori esigenze di servizio, ad esempio per consistente incremento dell'utenza o ampliamento del territorio servito; in questa occorrenza il costo del servizio sarà rinegoziato fra le parti.

Qualsiasi sostituzione degli autobus destinati al servizio, proposta dalla ditta aggiudicataria, dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale e non saranno consentite modifiche alla dotazione del parco veicoli in senso peggiorativo.

Gli automezzi dovranno rispondere alle previste caratteristiche di sicurezza e comodità, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto scolastico. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel Codice della Strada (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.). Nell'interno di ogni vettura dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio atipico deve essere allegata alla carta di circolazione dell'autobus impiegato, il quale deve essere di proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta appaltatrice. A bordo dello stesso mezzo deve essere tenuta copia autenticata dell'autorizzazione di noleggio con conducente, attestante il tipo di servizio per cui è immatricolato l'autoveicolo.

Art. 11 – Personale di servizio

L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con personale adeguato. È fatto obbligo all'aggiudicatario di fornire al Comune, prima dell'effettivo avvio del servizio e successivamente in modo tempestivo in caso di variazioni, l'elenco nominativo dei dipendenti che saranno specificamente destinati all'esecuzione del presente appalto.

Tutti i conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto e di ogni altra certificazione prescritta dalla normativa vigente in materia, intendendosi al proposito ogni responsabilità a totale carico dell'appaltatore. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool e problemi alcoolcorrelati e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni, oltre a quelle di spettanza contenute nel vigente Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori utenti e dei genitori
 - non abbandonare mai il veicolo, lasciando gli alunni privi di sorveglianza
 - adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolare in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman, controllo che tutti i bambini siano seduti)
 - evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza, mantenere totale riserbo su fatti o circostanze relativi all'utenza di cui sia venuto a conoscenza durante il servizio e riferirne esclusivamente al Responsabile del servizio
 - tenere la velocità nei limiti di sicurezza
 - non fumare sul mezzo
 - indossare apposita tessera aziendale di riconoscimento
 - effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul dato mezzo di trasporto, dei soli utenti iscritti al servizio per lo specifico percorso, in base alla lista utenti fornita dal Comune, di cui copia sarà conservata a bordo dello scuolabus; riportare immediatamente al Responsabile del servizio la presenza di alunni non iscritti
 - osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione
 - utilizzare il telefono cellulare in dotazione al mezzo solo ed esclusivamente in caso di necessità per comunicare urgentemente con l'azienda (incidenti, avarie ecc.) effettuare il servizio di trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia solo in presenza dell'accompagnatore; della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore alla partenza dell'itinerario relativo al trasporto della Scuola dell'Infanzia per qualsiasi motivo dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Istruzione.
- Il personale adibito al servizio è tenuto al rispetto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Orgiano con deliberazione G.C. n. 100 del 29/12/2022.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale, posto alla guida degli automezzi, che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio inadeguato e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto. Eventuali sostituzioni o variazioni del personale conducente di iniziativa della ditta, dovute a varie cause, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale.

Art. 12 – Clausola sociale

E' fatto obbligo all' appaltatore, ai sensi dell'art 57 comma 1 del D.Lgs 36/2023 di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, con applicazione nei loro confronti dei contratti collettivi di settore e delle garanzie di legge di cui al paragrafo precedente.

Art. 13 – Controlli sul servizio

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati

e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Art. 14 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza sul lavoro

Il prestatore del servizio si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari. Il Comune effettuerà verifiche sulla regolarità contributiva dell'appaltatore mediante l'acquisizione del DURC, procedendo con le azioni di legge conseguenti in caso di accertata irregolarità.

Il prestatore del servizio è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. E' fatto obbligo al prestatore del servizio, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro, di porre in essere tutti gli accorgimenti necessari alla prevenzione di infortuni che potessero occorrere sia al personale di servizio che agli utenti. L'appaltatore è quindi obbligato all'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, intendendosi esonerato il Comune da ogni responsabilità in merito. Dovrà anche informare e formare il personale aziendale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il nominativo del Responsabile aziendale della sicurezza dovrà essere comunicato al Comune.

Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque derivanti nell'esecuzione del presente appalto, sia direttamente che indirettamente, dovuti a carenze nell'ambito sicurezza sul lavoro, si intende ad esclusivo carico dell'appaltatore, rimanendo sempre esclusa la responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 15 – Garanzia definitiva

Si applicano a garanzia dell'appalto, gli artt. 106 e 117 del D. Lgs. n. 36/2023. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà costituire con le modalità di legge, per l'intera durata dell'appalto, una cauzione definitiva fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento agli obblighi contrattuali. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvelarsi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al disciplinare e bando di gara. Qualora la cauzione risultasse insufficiente a coprire gli oneri per il mancato adempimento del servizio, si intende salva per il Comune la facoltà di esperire ogni altra azione per il recupero dei danni. La cauzione definitiva cessa di avere effetto alla fine dell'appalto con svincolo da parte del Comune committente.

Art. 16 – Contratto di appalto e spese

La stipulazione del contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa avverrà nei termini di legge dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione della gara. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto. Il Comune, ai sensi dell'art. 50 c. 6 D. Lgs. n. 36/2023, potrà disporre l'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more di stipula dell'atto, trattandosi di un contratto che ha ad oggetto un servizio che per sua natura deve essere iniziato puntualmente e svolto con continuità e senza interruzioni in concomitanza con il calendario scolastico, e il cui mancato avvio/esecuzione determinerebbe danno all'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare.

Art. 17 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, con riferimento al mese di giugno dell'anno oggetto di aggiornamento. Gli indici di costo e di prezzo sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale, secondo quanto disciplinato all'articolo 60 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 18 – Pagamento corrispettivi e tracciabilità

Il corrispettivo mensile da fatturare è determinato dividendo l'importo complessivo annuo per 10 mensilità decorrenti da settembre a giugno.

I pagamenti saranno disposti nei termini previsti dalla normativa vigente previa acquisizione di regolare fattura e accertamento della prestazione effettuata in termine di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni previste nel presente capitolato.

Si precisa, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il D.P.R. n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, verrà applicato lo "split payment". Pertanto, la Ditta dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma questo ente non procederà a saldarne il relativo importo in quanto lo stesso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte del Comune. Alla luce di quanto sopra sulle fatture emesse

Art. 19 – Responsabilità e polizze assicurative

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio. L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.), per i veicoli adibiti ai servizi oggetto dell'appalto, avente – oltre le normali condizioni previsti dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale annuo: non inferiore ad Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00);
 - rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza;
 - copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
 - copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata.
- b) polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente – oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale dei dipendenti, compresi gli autisti, degli addetti alla sorveglianza e vigilanza dei bambini trasportati in quanto affidategli;
 - massimale annuo: non inferiore ad Euro 3.000.000,00= (Euro tremilioni/00);
 - copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.
- Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

Art. 20- Obblighi della Ditta

La Ditta è tenuta ad adempiere agli eventuali obblighi che possano intervenire a seguito di provvedimenti normativi di nuova emanazione e quelli derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

La Ditta è responsabile di tutte le attività accessorie ai servizi, in particolare deve provvedere all'adozione, nell'espletamento del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessari per garantire la sicurezza dei viaggiatori e l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio stesso.

La Ditta è altresì obbligata al rispetto di tutti gli impegni previsti nel presente capitolato nonché di ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa vigente.

La Ditta deve rendersi disponibile nei confronti del Comune a collaborare per ogni necessità di ordine tecnico-organizzativo del servizio.

Art. 21 - Esecuzione d'ufficio

Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ove la Ditta diffidata non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati, il Responsabile del servizio competente, salvo quanto disposto dall'articolo 22 (Penalità), ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della Ditta le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dei servizi.

Art. 22 - Clausola risolutiva espressa

Salvo quanto previsto dall'articolo 19 (Esecuzione d'ufficio) del presente capitolato in materia di violazioni degli obblighi contrattuali, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della Ditta;
- c) nel caso in cui la Ditta si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;

- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f) interruzione non motivata del servizio per più di tre giorni (interruzione, sospensione, abbandono del servizio non dipendenti da cause di forza maggiore);
- g) sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni;
- i) intervenuta inidoneità della Ditta e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara.

In questi casi, il Comune provvederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate, assegnando alla Ditta un termine non inferiore a 10 (dieci) gg. per la presentazione di memorie e controdeduzioni. In caso di inutile decorso del termine assegnato ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di PEC o lettera raccomandata (nel caso in cui la pec non dovesse andare a buon fine), di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il contratto sarà, altresì, risolto qualora la Ditta esegua transazioni senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, la violazione degli obblighi di cui al medesimo decreto comporta la risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione, il Comune è autorizzato, sin da ora e senza alcuna ulteriore formalità, ad incassare la cauzione, ferma restando la facoltà di agire per il risarcimento del danno ulteriore eventualmente subito.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, quali il venir meno dell'utenza in misura significativa, o per il verificarsi di gravi problemi economico-finanziari dell'Ente. In caso di recesso del Comune, formalmente comunicato con adeguato anticipo e motivazione (preavviso formale di tre mesi), l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati secondo il contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo.

Art. 23 - Sostituzioni della ditta aggiudicataria

Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta in caso di risoluzione del contratto, l'Ufficio preposto del Comune procederà all'affidamento utilizzando la graduatoria quale risulta dall'esito della gara. Qualora le suddette ditte non fossero disponibili per tale aggiudicazione, il Comune si riserva di procedere con le modalità previste dalla normativa vigente al momento con soggetti diversi.

Art. 24 – Penalità

Ferma la responsabilità della Ditta per le violazioni delle norme poste a suo obbligo di osservanza e per le sanzioni conseguenti, a tutela del corretto svolgimento del servizio di trasporto, verranno applicate dal Comune alla Ditta le penalità, quantificate con riferimento a singole infrazioni.

Ove non attenda agli obblighi assunti con l'appalto in argomento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, sarà decurtata in sede di liquidazione, previa contestazione scritta alla Ditta, una somma a titolo di penale il cui importo potrà variare da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'infrazione contestata.

In particolare verrà applicata una sanzione in caso di:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari, delle fermate e degli orari predisposti dal Comune;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza di norme di legge in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del codice della strada da parte degli autisti.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Dopo il terzo inadempimento il Comune avrà diritto a richiedere la risoluzione del contratto in ogni momento, ovvero, in alternativa ad applicare la penale aumentata del 100% del valore della prestazione giornaliera.

Art. 25 - Procedura di applicazione delle penalità

Ai fini dell'applicazione delle penali previste, il Comune provvederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate, assegnando alla Ditta un termine non inferiore a 10 (dieci) gg. per la presentazione di memorie e controdeduzioni, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio.

In caso di inutile decorso del termine assegnato ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.

Il Comune contesterà deficienze o carenze alla Ditta per iscritto. Unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti.

Il Comune comunicherà con PEC o altro mezzo idoneo riconosciuto dalla normativa vigente le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali. Per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla Ditta, il rimborso delle spese ed il pagamento di penalità il Comune potrà rivalersi mediante incameramento della garanzia definitiva o, in subordine, mediante versamento da parte della ditta inadempiente a favore del Comune.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, il contratto sarà risolto di diritto ai sensi del codice civile.

Art. 26 – Controversie

In caso di controversia tra la Ditta ed il Comune circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato speciale d'appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Vicenza.

Art. 27 - Modifiche, integrazioni e variazioni del servizio

Le corse, i km previsionali annui e gli orari esposti negli allegati al presente capitolato speciale d'appalto, sono previsioni di massima, basate anche sul calendario scolastico e sull'organizzazione degli orari per quanto ora è dato conoscere. Essi potranno subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario o dei diversi servizi, anche scolastici, disposti dalla competente autorità o dal Comune, ovvero per la chiusura di scuole per qualsiasi ragione.

La Ditta accetta che il servizio possa, per questa sua natura, subire variazioni quantitative anche rilevanti.

Alla Ditta saranno pagati esclusivamente i servizi autorizzati dal Comune ed effettivamente prestati.

A tal fine:

- a) il Comune trasmetterà, entro cinque giorni prima dell'inizio di ogni anno scolastico, alla Ditta l'elenco delle richieste pervenute per l'accesso al servizio di trasporto scolastico.
- b) sulla base della comunicazione suddetta, la Ditta provvederà, ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano di Trasporto allegato al capitolato.
- c) ogni e qualsiasi modifica al Piano di Trasporto dovrà ottenere il nulla osta del Comune per la sua definitiva attuazione.

Art. 28 – Subappalto e cessione del contratto.

Il contratto dovrà essere eseguito in proprio dall'affidatario ed è fatto divieto al medesimo di cederlo in tutto o in parte, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e rifusione al Comune dei conseguenti danni o spese. In tal caso il Comune avrà diritto di incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e penale.

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Art. 29 – Trattamento dei dati

In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 GDPR in materia di protezione dei dati, il Comune di Orgiano è titolare del trattamento di tutti i dati personali relativi ai minori iscritti al servizio di trasporto scolastico e alle loro famiglie, dati che saranno in parte affidati all'appaltatore, designato a tale scopo quale responsabile del trattamento, per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. L'appaltatore è in ogni caso responsabile del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili, di cui venga direttamente o indirettamente a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio di trasporto scolastico, non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti, non potrà comunicare a terzi i dati, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori e previa autorizzazione del Comune, dovrà designare i propri incaricati del trattamento dei dati, riferendone i nominativi all'Ufficio Istruzione del Comune. L'appaltatore si impegna ad osservare e far osservare al personale addetto al servizio l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzo improprio a qualsiasi titolo, nonché a vigilare sul corretto operato degli incaricati del trattamento dati.

Art. 30 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti, dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, dal bando e disciplinare di gara. L'appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire durante la vigenza del contratto.

Allegati al Capitolato:

- 1) Piano Trasporto indicativo
- 2) Regolamento Comunale per il trasporto scolastico