

INFORMAZIONI
PERSONALI

MARILISA ORLANDO



Via dell'industria 26D Orgiano (VI)

Sesso F | Data di nascita 20/05/1978 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/01/2009-ad oggi **Avvocato- Consulenza legale**

- Attività giudiziale e stragiudiziale. Redazione atti giudiziari ed attività di consulenza principalmente in materia civile. Attività di consulenza per imprese.

Attività o settore legale

07/2010-10/2010 **Policy Assistant (stagiaire)**

Regione Emilia Romagna- servizio di collegamento con l'Unione Europea Bruxelles (Belgio).

- Monitoraggio delle politiche e dei programmi di finanziamento comunitari. Redazione di schede di aggiornamento su politiche, programmi e bandi comunitari. Partecipazione a conferenze e seminari (in lingua inglese e francese). Assistenza alle attività inerenti l'organizzazione di eventi. Assistenza alle attività giornaliere dell'ufficio.

Attività o settore Politiche dell'Unione Europea

22/06/2006-22/06/2008 **Praticante avvocato**

Studio legale Di Mauro a Padova, diritto civile e penale.

Attività o settore legale

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 2019-2020** **Corso biennale di alta formazione forense in area civilistica**
Percorso di Diritto commerciale, della concorrenza e societario
Unione Nazionale Camere Civili- Università San Raffaele
- 19-24/06/2017** **Summer School 2017- UniVr Fashion Week**
“L’industria della moda nell’Unione Europea”
Università di Verona- Dipartimento di Scienze Giuridiche
- Argomenti Trattati : Diritto della concorrenza dell’Unione Europea e industria della moda, Proprietà intellettuale, Contrattualistica, Innovazione e sostenibilità, Comunicazione e Marketing, Consulenza tributaria e fiscale, M&A e Restructuring.
- 05/2016-01/2017** **Master per professionisti/consulenti- Temporary Export Manager**
T.E.M Academy – Italian Trade Agency- Ice Agenzia
- Argomenti trattati: marketing internazionale, ricerche di mercato, web marketing, e-commerce, pagamenti internazionali, contrattualistica e reti di impresa, elementi di fiscalità, trasporti e dogane, controllo di gestione, business plan, cross cultural skills, consulenza per l’export.
- Elaborazione e stesura Progetto Export per Topan s.r.l., impresa operante nel settore agroalimentare.
- 27-11/19-12 2015** **Master di specializzazione part-time “Business & Legal English”**
Il Sole 24 ORE Formazione ed eventi
- Business & legal English
- 2011/2012 e 2013** **Corso di Euroformazione 2011-2012 e 2013**
Unioncamere del Veneto
- Approfondimento sull’Unione Europea e programmi Europei
- a.a. 2009-2010** **Master di II livello in Diplomazia e Politica Internazionale**
Università degli studi di Bologna
- Argomenti Trattati: Diritto internazionale avanzato con elaborato finale sulla Responsabilità internazionale della Serbia per gli atti commessi a Srebrenica, Conflitti internazionali e Peace-Keeping operations, Foreign Policy Analysis, English for international affairs, Global view: Europa con elaborato finale sull’ UE e le iniziative internazionali in materia di disarmo, Global view Usa-Urss, Asia, Medio Oriente.
- 2009** **Abilitazione alla professione di avvocato ed iscrizione all’Ordine degli Avvocati di Padova**
- Ottobre-dicembre 2008** **Corso di preparazione all’esame di avvocato**
Altalex Formazione
- 22/03/2006 (a.a. 2004/2005)** **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**
Università degli Studi di Padova
- Tesi di Laurea: *“La conclusione del contratto via internet”*
Relatore Ch.mo Prof. Tito Ballarino

1999/2000 **Partecipazione programma Socrates-Erasmus**
 Université Catholique de Louvain-la-Neuve (Belgio)

1997 **Maturità scientifica (indirizzo linguistico)**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Frequenza a corso di introduzione / livello base di lingua araba.

2018-2019 Frequenza corso di Inglese livello B+ presso Oxford School di Padova

2019-2020 Frequenza corso di Inglese livello B2 presso Oxford School di Padova

2020- 2021 Frequenza corso di Inglese livello B2+ presso Oxford School di Padova

Competenze comunicative

- possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di libero professionista avvocato, grazie alla necessità di interagire con professionisti, magistrati, clienti -sia privati che aziende- ed uffici pubblici.

Competenze organizzative e gestionali

- possiedo ottime capacità di organizzazione derivanti dall'abitudine giornaliera di gestire personalmente la mia attività professionale ed i rapporti con colleghi e collaboratori di Studio.
- Ho partecipato durante la mia esperienza di stagiaire all'organizzazione e gestione in sala di conferenze.
- Ho svolto attività di tutor in aula nel Master in Business & Legal English curando l'aspetto organizzativo.
- Collaboro all'organizzazione di eventi nell'ambito del volontariato.

Competenze professionali

- Buona padronanza della contrattualistica, buona conoscenza delle istituzioni dell'Unione Europea, attitudine alla formazione permanente e multidisciplinare.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza foglio di calcolo acquisita con frequenza ad un corso specifico
- buona padronanza strumenti del processo telematico, firma digitale etc acquisita per necessità professionali
- utilizzo di programmi gestionali (ALTEREGO, KLEOS), banche dati giuridiche (PLURIS, JURIS DATA), SERVICE1

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D..lgs. 196/2003 e successive modificazioni e Reg. UE 2016/679 e dichiaro che quanto contenuto corrisponde a verità.

Orgiano, li 07/10//2021

Marilisa Orlando
