



comune di orgiano

Via Roma, 9 – 36040 ORGIANO (VI) – C.F. / P.I. 00453590242

tel. 0444/874038 – fax. 0444/874627

orgiano.vi@cert.ip-veneto.net - www.comune.orgiano.vi.it

avviso pubblico

per l'affidamento in concessione e relativa gestione del chiosco Mottarella

il responsabile del servizio

RENDE NOTO

che è indetta procedura informale per l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per la gestione di un chiosco bar per la somministrazione di alimenti e bevande.

La concessione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e di cui allo schema di convenzione nonché dall'atto di indirizzi ratificato dalla Giunta Comunale con delibera n. 14 del 11/02/2026.

OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per la gestione di un chiosco bar per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, all'interno del parco pubblico "Mottarella".

Allo stato attuale nell'area sono presenti strutture pubbliche, così come integrate dai precedenti concessionari (casetta in legno, lastricato, tendostruttura) e risultano già presenti gli allacciamenti acquedotto, fognario ed elettrico.

La struttura, oggetto della concessione, catastalmente individuata al Fg. 6 mapp. 33 (parte), è inserita all'interno del parco comunale denominato "Parco Mottarella".

Il chiosco fruisce degli esistenti servizi igienici comunali connessi alla struttura, aperti al pubblico, appositamente segnalati e accessibili dall'esterno anche da persona con disabilità, diretti a soddisfare le esigenze dell'esercente e dei clienti, nonché dei fruitori del giardino/parco.

art. 1. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

L'amministrazione attraverso questo avviso, in coerenza con la delibera succitata intende:

- promuovere la partecipazione attiva della collettività alla gestione di aree a verde pubblico, affidando a soggetti privati la concessione del bene con la relativa manutenzione e gestione finalizzata a diffondere la cultura del verde tra i cittadini e perseguire forme di aggregazione sociale;
- potenziare la fruibilità delle aree verdi, perseguendo la loro vivibilità in totale sicurezza.

art. 2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Orgiano – Area Tecnica

C.F. 00453590242

Via Roma, 9 – 36040 Orgiano (VI)

Telefono 0444 874038

Indirizzo Pec: orgiano.vi.@cert.ip-veneto.net

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Faedo - UTC.

art. 3. PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Procedura aperta per affidamento in concessione con il criterio del maggior rialzo sul canone minimo posto a base di gara.

art. 4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Orgiano, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e di riqualificare le aree verdi, anche attraverso la promozione di attività sociali, ricreative, sportive ed economiche, intende concedere il chiosco Mottarella, che potrà essere destinato, a seguito delle autorizzazioni di legge, alla somministrazione di alimenti e bevande.

La conduzione della concessione deve garantire una connotazione del bene quale area polivalente in cui si svolgano attività di tipo sociale, ricreativo, ambientale, culturale e sportivo dirette alla più ampia platea di soggetti interessati.

L'immobile è dotato di alimentazione elettrica (il contatore è attualmente disattivato) e alimentazione idrica. Si precisa sin da subito che qualsiasi modifica delle utenze funzionali all'attività del gestore e degli impianti esistenti (relative all'impianto elettrico, all'alimentazione idrica, allo scarico dei reflui e alle opere edili connesse), dovrà essere concordata e autorizzata preventivamente dall'Amministrazione e sarà a totale carico del gestore stesso.

In relazione all'attività che sarà organizzata dal gestore potranno essere effettuate modifiche inerenti la sistemazione dei locali e ogni opera sarà a totale carico del gestore stesso. L'allestimento scelto dal gestore (bar, ristorazione, ecc.) che comporti qualsiasi modifica dell'impianto elettrico, idrico e degli scarichi è a carico del gestore.

Non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione. Sono a carico del concessionario tutti gli arredi interni ed esterni e le attrezzature necessarie. Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento delle attività con oneri a suo carico.

L'offerta non potrà prevedere la modifica dei volumi interni dell'immobile; solo a seguito di motivata richiesta l'aggiudicatario potrà proporre modifiche e migliorie che non stravolgano lo stato di fatto dell'immobile e lo stato dei luoghi. Le modifiche potranno essere accettate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e dovranno essere realizzate a totale carico del concessionario.

Tutte le autorizzazioni/comunicazioni/SCIA necessarie all'attività del gestore secondo la normativa vigente, per la somministrazione di alimenti e bevande, sono a carico del gestore stesso.

La concessione prevede anche l'assunzione di oneri, funzionali alla manutenzione, custodia e pulizia del Parco e delle strutture ivi presenti (playground e area fitness) da parte del concessionario meglio precisati al successivo articolo 6. La concessione sarà regolata da apposita convenzione.

A fronte degli oneri previsti dalla manutenzione e gestione del Parco, il Concessionario beneficerà, dei proventi derivanti dalla gestione del chiosco.

art. 5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata iniziale minima di 6 mesi e massima di 9 mesi, eventualmente rinnovabile, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla eventuale consegna dell'impianto nelle more della stipula del contratto di concessione. Non è ammesso il rinnovo tacito della Concessione.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata a mezzo pec almeno 2 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al rinnovo della concessione.

Qualora, durante il periodo della concessione, l'Amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno o all'esterno degli immobili o all'interno del parco, che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario, lo stesso non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il concessionario con 15 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari, salvo i casi di lavori di urgenza in cui i predetti termini potrebbero essere inferiori.

art. 6. ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Parco Mottarella e le strutture annesse (chiosco e aree sportive) possono essere utilizzati per organizzare iniziative ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità, la promozione della vita negli spazi verdi. Tali attività, per loro natura e consistenza, non devono costituire pregiudizio alla sicurezza delle persone, alla quiete pubblica, all'integrità del parco e sue strutture. Il programma delle iniziative/manifestazioni dovrà coinvolgere tutte le fasce di età. Si precisa che durante lo svolgimento delle predette attività l'affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza dell'area.

In merito all'organizzazione di eventi/manifestazioni si raccomanda di mettere in atto quanto necessario per adeguarsi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM n. 459 del 19 ottobre 2022), al fine di contribuire alla *“riduzione degli impatti ambientali del settore e di promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori”*.

Gli oneri per l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Nei periodi durante i quali non è prevista alcuna organizzazione di eventi da parte del Concessionario, secondo il programma autorizzato dall'Amministrazione, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'area destinata a Parco, dandone comunicazione al gestore con preavviso di almeno 8 giorni, per iniziative di interesse collettivo. In tali occasioni non è dovuto alcun compenso al Concessionario. Resta comunque inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all'effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese. Durante tali manifestazioni è consentita l'apertura da parte del Concessionario del punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il concessionario organizza iniziative ed eventi che incentivino l'aggregazione, la socialità e una promozione culturale della vita negli spazi verdi caratterizzata da attività trasversali e adatte a coinvolgere un pubblico molto ampio, quali, a titolo di esempio, danza, performance teatrali, musica, cinema comunque svolte nel rispetto del regolamento per la disciplina delle attività rumorose.

Il concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione, potrà riservare parte del parco per spettacoli a pagamento negli orari concordati.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, a sua cura e spese, deve provvedere:

- a) al pagamento di tutte le spese relative ai consumi idrici ed elettrici ai rispettivi fornitori previa intestazione delle utenze,
- b) alla copertura assicurativa per rischio locativo contro gli incendi nella struttura;
- d) al pagamento di tutte le imposte, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio dell'attività;
- e) all'apertura/chiusura giornaliera e pulizia dei servizi igienici pubblici;
- f) alla manutenzione ordinaria del chiosco-bar;
- h) ai trattamenti fitosanitari e di lotta alle zanzare;
- i) allo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti presenti nel parco, quando pieni;
- j) alla pulizia dei percorsi pedonali;
- k) all'osservanza degli orari di apertura/chiusura al pubblico da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente e allo svolgimento continuativo dell'attività, salvo casi di legge;
- l) alla realizzazione di almeno due manifestazioni aperte alla cittadinanza, eventualmente in collaborazione con il Comune.

art. 7. IMPORTO DI GARA E VALORE AFFIDAMENTO

Il canone mensile posto a base di gara è pari a 150,00 euro (centocinquanta/00 euro), per il quale sono ammesse solo offerte in aumento.

art. 8. INCARICHI A TERZI E SUB – CONCESSIONE PARZIALE

Per le attività di manutenzione, di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di terzi. Non è consentita la sub-concessione totale.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 19, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

art. 9. MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 14 del presente avviso.

art. 10. SOGGETTI ASSEGNATARI

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 13.

art. 11. DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet <https://www.comune.orgiano.vi.it> o presso l'Ufficio Tecnico Comunale, via Roma, 9 – 36040 – Orgiano (VI) - Telefono 0444 874038 mail: ufficiotecnico@comune.orgiano.vi.it

art. 12. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

È fatto obbligo per i soggetti che intendano partecipare alla gara effettuare la “presa visione” dell’area e delle strutture in oggetto.

Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con l’Ufficio Tecnico Comunale (riferimenti al precedente articolo).

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche della concessione potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

art. 13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui al presente Avviso:

- coloro che si trovano nelle condizioni di cui all’art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- coloro che sono incorsi in divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- coloro che hanno debiti con il Comune di Orgiano alla data di scadenza del presente Avviso. Tuttavia, un soggetto eventualmente interessato a partecipare all’aggiudicazione - anche facente parte di un raggruppamento – che ricada nella presente situazione dovrà saldare il debito/i in un’unica soluzione e far pervenire all’Area Tecnica copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento.
- coloro che sono incorsi in “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
- coloro che versano in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

Requisiti di ordine generale:

Possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi 9 dell’art. 71 “*requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*” del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall’eventuale persona preposta all’attività commerciale.

Requisiti di idoneità professionale per l’esercizio dell’attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande:

1. possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, di partita iva avente a oggetto: somministrazione di alimenti e bevande;
2. possesso del requisito professionale (ex-REC), oggi riconosciuto tramite il corso SAB (Somministrazione Alimenti e Bevande) o titoli equivalenti.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico-sanitario.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

La stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

art. 14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione della gestione del Chiosco Mottarella e dell'area in oggetto sarà assegnata al concorrente che abbia presentato l'offerta più alta rispetto al canone mensile a base d'asta di 150,00 (centocinquanta/00) EUR.

Sono ammesse solo offerte in aumento o pari, rispetto al canone/mese base d'asta di **150,00 EUR**. L'offerta economica relativa al canone da corrispondere all'Amministrazione dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando il modello **Allegato B "Offerta economica"**. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica. Non è consentita la presentazione di offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.

art. 15. TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta e l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore
12:00 del 09/03/2026

al seguente indirizzo: Comune di Orgiano – Ufficio Protocollo, via Roma, 9 – 36040 – Orgiano (VI).

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'ufficio proposto.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

art. 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura *"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DEL CHIOSCO MOTTARELLA CON ANNESSO PARCO"*.

Il plico anzidetto dovrà contenere al proprio interno a pena di esclusione, due buste separate:

1. BUSTA A, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura *"Documentazione per l'affidamento in concessione e relativa gestione del chiosco Mottarella con annesso parco"*, contenente:
 - a) Domanda di ammissione alla gara, in bollo del valore di 16,00 EUR, secondo il modello allegato A.1 allegato al presente avviso; tale modulo compilato dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – se posseduti – codice fiscale e partita IVA) e le generalità complete del firmatario della stessa; tale istanza dovrà essere sottoscritta

dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore allegando la relativa procura; in caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento stesso;

b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta secondo il modello allegato A.2 con la documentazione richiesta; con tale dichiarazione l'operatore economico dichiara tra l'altro:

- di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.03.10) nonché degli ulteriori requisiti indicati all'art. 13 del presente avviso.

c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i della domanda;

2. BUSTA B, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura *"Offerta economica per l'affidamento in concessione e relativa gestione del chiosco Mottarella con annesso parco"*, contenente l'offerta economica.

art. 17. TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà presso il Comune di Orgiano – Ufficio Tecnico Comunale – nell'orario e nella sede che saranno comunicati sul sito internet del Comune di Orgiano nella pagina dedicata alla presente procedura almeno tre giorni prima; in seduta pubblica il R.U.P. procederà a:

- a) verificare l'integrità, la correttezza formale e la tempestività dei plichi pervenuti nei termini e quindi la loro ammissibilità, proseguendo poi all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza al loro interno della busta *"A Documentazione amministrativa"* nonché della Busta *"B - offerta economica"*;
- b) verificare la presenza della documentazione richiesta a pena di esclusione nelle buste A;
- c) successivamente saranno aperte le buste *"B"* contenenti l'offerta economica.

Il R.U.P. si riserva di procedere all'apertura dell'offerta economica in un giorno successivo, previa comunicazione via PEC, qualora il numero delle offerte lo esiga.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i concorrenti interessati o i legali rappresentanti ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti soggetti.

Al termine delle operazioni di gara il R.U.P. procederà alla formazione della graduatoria definitiva.

art. 18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che offrirà il maggior rialzo sul canone minimo posto a base di gara. A parità di rialzo offerto, ai concorrenti che abbiano offerto il maggior rialzo, sarà assegnato un termine per presentare migliorie all'offerta economica e solo in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Tecnica, subordinandone l'efficacia alla conclusione con esito positivo del sub procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

art. 19. ESCLUSIONE, AVVERTENZE E GARANZIE

1. I modelli allegati al presente avviso fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida.
3. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.
4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della convenzione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto.
6. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso il Comune di Orgiano valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori a 2.500.000,00 EUR per sinistro, 2.500.000,00 EUR per persona e 1.000.000,00 EUR per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza. Le coperture assicurative decorreranno dalla data di inizio della Concessione e cesseranno alla data di emissione del certificato di riconsegna delle aree concesse.
7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" cauzione/fidejussione bancaria o assicurativa di 10.000,00 EUR per tutta la durata della concessione a garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 106, c. 4, D.lgs. 36/2023.
8. Il contratto sarà registrato in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario.
9. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le istanze non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
10. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento.

11. Le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

12. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna protesta al riguardo.

art. 20. CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 13 del presente avviso.

art. 21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concessionario si impegna a rispettare e far rispettare, per quanto compatibili, dai propri dipendenti o collaboratori il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e ss.mm. e ii.. e il codice di comportamento del Comune di Orgiano.

art. 22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Orgiano, dott. Mauro Faedo.

art. 23. CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente e secondo il principio della buona fede qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, il Foro competente a giudicare tutte le controversie sorte tra le parti nell'applicazione della presente convenzione sarà quello di Vicenza. È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

art. 24. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orgiano, Via Roma, 9 – 36040 Orgiano (VI), e-mail: segreteria@comune.orgiano.vi.it ; pec: orgiano.vi@cert.ip-veneto.net

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al

trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

art. 25. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'articolo 101 D.Lgs. n. 36/2023.

art. 26. ALTRE INFORMAZIONI

- Alla presente procedura non si applica il decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, trattandosi di concessione di beni, salvo le disposizioni del citato decreto espressamente richiamate nel presente avviso.
- Il concessionario dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima della sottoscrizione degli atti di concessione e dovrà possedere la firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi.
- In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente avviso, prevalgono le disposizioni contenute nel presente avviso.
- Si richiamano gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete).
- Per informazioni, rivolgersi al tel. 0444 874038, e-mail: ufficiotecnico@comune.orgiano.vi.it (da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30).

art. 27. LISTA ALLEGATI

Id	Cod	Denominazione
2	A.1	Modello istanza di partecipazione
3	A.2	Modello autocertificazione requisiti di partecipazione
5	B	Modello offerta economica