



COMUNE DI ORGIANO

Provincia di Vicenza

Tel. 0444/874038
Fax 0444/874627
P.IVA 00453590242
Via Roma, 9 – 36040
ORGIANO

Prot.

Orgiano, 7 gennaio 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO VOLONTARI

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Visto il Regolamento per il Servizio di Volontariato a vantaggio del Comune di Orgiano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27.12.2018;

Visto l'art. 4 del succitato Regolamento che disciplina la formazione dell'Albo Volontari del Comune di Orgiano;

RENDE NOTO

Che il Comune di Orgiano intende creare un Albo di volontari, vale a dire un elenco di cittadini che, in forma volontaria e gratuita, mettono a disposizione parte del proprio tempo libero e le proprie capacità per collaborare con il Comune nel realizzare attività a carattere sociale e di pubblica utilità, e per contribuire in questo modo a costruire politiche sociali, scolastiche, culturali, ambientali più condivise e partecipate.

1. Le attività di volontariato

I Volontari potranno collaborare con il Comune nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto e collaborazione con il Servizio Assistenza Sociale, nell'ambito dei servizi domiciliari e degli altri interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- b) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune di Orgiano;
- c) piccole manutenzioni di aree verdi, aiuole e altre aree pubbliche comunali, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;
- d) presenza sul territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento di operatori del Comune nonché supporto e collaborazione in caso di pubblica calamità;
- e) supporto e collaborazione con gli addetti del Comune per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile organizzate dal Comune;
- f) collaborazione con i servizi scolastici, in particolare per l'espletamento del servizio di vigilanza durante il trasporto scolastico e per servizi di assistenza scolastica;

- g) collaborazione nella realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori (a titolo esemplificativo centri estivi) ed agli anziani (quali soggiorni climatici, gruppi ricreativi).
- h) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Culturali nelle attività riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;
- i) supporto e collaborazione con l'Area preposta ai Servizi Scolastici nelle attività riguardanti lo svolgimento di attività rientranti nei servizi scolastici nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

2. Requisiti per l'iscrizione

Le persone che intendono svolgere attività volontaria devono possedere i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Orgiano;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero essere titolare di permesso di soggiorno o carta di soggiorno per i cittadini extra U.E.;
- d) non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, né avere procedimenti e/o condanne penali in corso o essere sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica accertata a mezzo certificato del medico curante.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili; in tali casi saranno assegnate agli stessi attività di volontariato compatibili con le loro condizioni fisiche.

3. Modalità di svolgimento delle attività di volontariato

Le attività di volontariato indicate nel presente avviso dovranno essere svolte secondo le indicazioni date dal Comune, nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni tecniche ed operative fornite dai Responsabili delle rispettive aree di competenza.

I programmi operativi per ciascuna attività saranno predisposti di comune accordo tra responsabili e volontari.

Il Comune garantirà ai volontari un'adeguata copertura assicurativa sia per gli infortuni che per la eventuale responsabilità civile verso terzi per i danni cagionati nello svolgimento dell'attività.

Ai volontari, a seconda delle attività previste, saranno forniti l'attrezzatura necessaria, i mezzi, gli indumenti necessari per lo svolgimento del servizio e un cartellino identificativo.

Inoltre, nell'ambito di ogni progetto, potranno avere luogo dei momenti formativi e di aggiornamento.

4. Caratteristiche dell'attività di volontariato

In nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal presente Regolamento potrà configurare, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, un rapporto di subordinazione funzionale alla struttura burocratica dell'Ente, né creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del

volontario né potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o per supplire a carenze di organico.

Le attività di volontariato continuative o saltuarie sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nelle selezioni pubbliche bandite dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal Regolamento o da leggi vigenti.

Le mansioni svolte dai volontari non comportano, da parte del Responsabile del Servizio competente per il settore di attività interessato, l'esercizio di poteri impositivi o repressivi, ma solo una mera attività di collaborazione a tutela dei fruitori stessi del servizio erogato.

I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

5. Modalità di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo

Le persone interessate possono presentare domanda di iscrizione all'Albo al Comune di Orgiano, utilizzando l'apposito modello disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune, o scaricabile dal sito web del Comune: www.comune.orgiano.vi.it

Nella domanda il cittadino deve inoltre indicare le proprie attitudini e la propria esperienza riguardo i servizi da svolgere in forma di volontariato.

Alla domanda, se non firmata in presenza del dipendente addetto dello scrivente Ufficio, va allegata copia della carta d'identità e dell'eventuale patente di guida o di altro documento di riconoscimento purché in corso di validità.

L'invio della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero con posta elettronica ordinaria purché firmate digitalmente, all'indirizzo orgiano.vi@cert.ip-veneto.net
- b) consegna a mano direttamente all'Ufficio Segreteria – via Roma n. 9 – 36040 ORGIANO, previo appuntamento da fissare contattando telefonicamente il seguente numero 0444/874038 int. 3
- c) a mezzo servizio postale con raccomandata.

6. Formazione e utilizzo dell'Albo

L'Area Affari Generali del Comune provvederà alla raccolta delle domande e alla successiva compilazione dell'Albo.

Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari saranno inseriti in un apposito Albo dei volontari del Comune di Orgiano che verrà pubblicato all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini della regolarità di tale iscrizione, dovrà accertare, anche attraverso un colloquio, il possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e/o l'idoneità fisica. Solo se il Responsabile valuterà l'idoneità della persona interessata, a quest'ultima verrà chiesto – prima dell'inizio dell'attività di volontariato – di presentare il certificato medico di idoneità fisica all'attività prescelta, il costo del quale sarà rimborsato dal Comune stesso in base ad apposita documentazione.

Le persone inserite nell'Albo verranno utilizzate in base ad un piano di impiego concordato con le stesse, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità di ciascuno.

La cancellazione dall'Albo sarà possibile in qualunque momento, mediante presentazione di una semplice comunicazione scritta di rinuncia.

7. Dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti nella domanda di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Orgiano unicamente per le finalità del presente avviso.

Responsabile del trattamento dati è il Comune di Orgiano, nella persona del Responsabile dell'Area Affari Generali.

8. Informazioni

Copia del presente avviso, pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on line, è reperibile:

- sul sito web del Comune: www.comune.orgiano.vi.it
- presso l'Ufficio Segreteria del Comune – Via Roma n. 9 – Orgiano (VI)

Informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso possono essere richieste a mezzo e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.orgiano.vi.it oppure telefonando all'Ufficio Segreteria al numero 0444/874038 interno 3.

La Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Carla Santillo