



COMUNE DI ORGIANO

Provincia di Vicenza

Tel. 0444/874038
P.IVA 00453590242
Via Roma, 9 – 36040
ORGIANO

Prot. 2431

Orgiano, 29 marzo 2024

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E ALTRE FORME DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI PRESSO LE STRUTTURE DEL COMUNE DI ORGIANO RIVOLTO AI BAMBINI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA – ANNO 2024.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 31 del 27/03/2024, resa immediatamente eseguibile, e della determinazione n. 106 del 29/03/2024,

RENDE NOTO

Che il Comune di Orgiano intende sostenere la realizzazione di un centro estivo per l'anno 2024, rivolto ai bambini e ragazzi delle scuole dell'Infanzia e primaria da svolgersi indicativamente nei mesi di giugno, luglio e agosto, con date da definire.

Intende inoltre valutare proposte per l'attivazione di ulteriori progetti e/o attività durante il periodo estivo a favore di minori, anche appartenenti alla fascia di età 12-14 anni.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Con il presente avviso il Comune si prefigge di sostenere l'Associazionismo al fine di sviluppare e potenziare attività ludico-ricreative ed educative per bambini oltre che a garantire servizi di supporto alle famiglie che, nel periodo delle vacanze scolastiche, a causa degli impegni lavorativi dei genitori, si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli.

Il sostegno ai progetti selezionati consisterà nella concessione gratuita degli immobili e/o strutture di proprietà comunale. Per la realizzazione del centro estivo per minori della fascia di età 3/11 anni è previsto inoltre un contributo economico finalizzato alla riduzione delle tariffe a carico delle famiglie.

Art. 2- Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri soggetti del terzo settore, che abbiano realizzato, per almeno due anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi/sportivi e similari, rivolti ai minori.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

TITOLO I – CENTRO ESTIVO RIVOLTO ALLA FASCIA D'ETÀ 3-11 ANNI

Art. 3- Tipologia e caratteristiche del centro estivo

Il centro estivo dovrà essere rivolto a bambini, anche non residenti, appartenenti alla fascia d'età 3-11 anni e realizzati nei mesi estivi, indicativamente dal 10 giugno al 30 agosto 2024, anche non continuativamente.

Dovrà essere garantito il rapporto educativo bambini/ragazzi/animatori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili in relazione ad eventuali misure legate al numero dei bambini presenti in struttura e degli spazi a disposizione, vengono stabilite le seguenti priorità di accesso:

- bambini residenti nel Comune di Orgiano;
- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle in età 3 – 11 anni.

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore del centro estivo

Il soggetto convenzionato con il Comune di Orgiano, per la realizzazione e la gestione del centro estivo, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere l'attività di pubblicità e promozione del centro estivo, provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante ai centri estivi ed il soggetto che organizza e gestisce i centri, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa;
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale proprio o volontari, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi e sanificazione). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale/volontari impiegato;
- garantire l'inserimento di bambini disabili che saranno individuati dall'azienda AULSS 8 Berica in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo ed organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Orgiano, ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.

Art. 5 – Sostegno dell'Amministrazione Comunale

Il Comune favorisce e sostiene il progetto relativo al centro estivo selezionato attraverso:

- la concessione gratuita di proprie sedi o parti di esse (a titolo esemplificativo: ambienti per le mense, palestre, spazi esterni, locali scuola primaria e secondaria, campi sportivi ed eventuali altre);
- concessione di un contributo massimo di euro 2.000,00 finalizzato all'abbattimento delle tariffe a carico delle famiglie residenti nel territorio comunale. La liquidazione di tale contributo, in applicazione di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 12 del Regolamento Comunale per l'Associazionismo, verrà disposta dal Responsabile del servizio sulla base della rendicontazione finale presentata dal beneficiario. La liquidazione avverrà nei limiti dell'assegnazione della Giunta Comunale ma non oltre la copertura del disavanzo risultante dal rendiconto stesso.

Art. 6 - Modalità di presentazione del progetto relativo al centro estivo

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato sub. A).

Alla suddetta istanza di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti;
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, gli spazi da utilizzare e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- indicazione del numero minimo di bambini per poter avviare lo stesso ed indicazione del numero massimo di bambini che potranno accedere al centro estivo;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura con eventuali moduli solo mattino, mattino + pranzo, solo pomeriggio o giorno intero;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti in base alla tipo di frequenza scelta, con eventuali riduzioni e/o agevolazioni. In tale piano deve essere evidenziato il contributo del comune l'importo economico;
- il numero e le caratteristiche del personale/volontari che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori.

Art. 7 – Valutazione delle istanze e dei progetti

Le proposte pervenute nei termini previsti, saranno valutate da apposita Commissione interna che sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile Area Affari Generali. Il **punteggio massimo di 40 punti** sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) **qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto (max 20 punti)**. La commissione a propria discrezione assegnerà un punteggio tenendo conto della varietà di attività proposte (educative, ludiche, sportive, creatività e laboratori) e della rispondenza del progetto alle diverse fasce d'età, delle modalità di rapporto con le famiglie, eventuali attrezzature messe a disposizione (ad es. giochi, strutture gonfiabili o assemblabili, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, ecc.) e proposte innovative.
- b) **Adeguatezza organizzativa ed economica (max 10 punti)**: Saranno valutati la metodologia di programmazione, l'integrazione di bambini con disabilità, il numero di settimane e ampiezza dell'orario giornaliero e le tariffe più favorevoli all'utenza.
- c) **esperienze pregresse (max 5 punti)**: saranno valutati i centri estivi organizzati negli anni pregressi, quanto a durata complessiva e numero partecipanti.
- d) **quantità e qualifiche del personale/volontari impiegato nel centro (max 5 punti)**: saranno valutati il numero di operatori coinvolti nell'organizzazione e nella gestione del centro estivo e le loro qualifiche professionali, titoli formativi ed esperienze pregresse.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Saranno escluse le proposte progettuali che non raggiungeranno un punteggio complessivo **di almeno 25 punti**.

Il Comune di Orgiano si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna approvazione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso.

TITOLO II - PROGETTI E/O ATTIVITÀ A FAVORE DI MINORI, ANCHE APPARTENENTI ALLA FASCIA DI ETÀ 12-14 ANNI

Art. 8 – Tipologia, caratteristiche e modalità di presentazione

Come previsto nelle premesse, il Comune, al fine dell'ampliamento dell'offerta di servizi a favore di minori, intende svolgere un'indagine esplorativa per valutare proposte per l'attivazione di eventuali ed ulteriori progetti e/o attività durante il periodo estivo a favore di minori, anche appartenenti alla fascia di età 12-14 anni.

Tali proposte potranno essere presentati dai soggetti richiamati all'art. 2 del presente avviso.

Le attività, da realizzare nel periodo estivo dal 10 giugno al 30 agosto 2024, potranno interessare anche solo alcune settimane.

Il soggetto proponente, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assumerà a proprio carico i seguenti impegni:

- L'attività di pubblicità e promozione, oltre alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante all'iniziativa ed il proponente, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa;
- svolgere le attività educative e/o ricreative proposte con personale proprio o volontari, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori;
- garantire il rapporto educativo bambini/ragazzi/animatori secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi e sanificazione). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti

acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale/volontari impiegato;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività proposta sia sul piano progettuale che amministrativo ed organizzativo (senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Orgiano), ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie proposte, utilizzando il modulo allegato sub. B).

Le attività proposte saranno valutate dall'Amministrazione e, qualora considerate compatibili in relazione al tipo di servizio educativo/ricreativo offerto, agli spazi e strutture disponibili ed alla programmazione con le altre attività estive, si procederà all'approvazione. Per le iniziative approvate il Comune si impegnerà a sostenerle mediante:

- la concessione gratuita di proprie sedi o parti di esse (a titolo esemplificativo: ambienti per le mense, palestre, spazi esterni, locali scuola primaria e secondaria, campi sportivi ed eventuali altre).

TITOLO III – DISPOSIZIONI APPLICABILI A TUTTI I PROGETTI PROPOSTI

Art. 9 – Scadenza per la presentazione dei progetti

I progetti dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e **non oltre le ore 12,30 del giorno 16 APRILE 2024** a mezzo PEC all'indirizzo orgiano.vi@cert.ip-veneto.net o a mezzo raccomandata (fa fede la data e l'ora di ricevimento dell'ufficio protocollo) o a mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Art. 10- Controllo del servizio

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni previste nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 11 - Tutela della privacy

Il Comune di Orgiano informa che tratterà i dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

In particolare, si informa che i dati forniti nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Orgiano nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse al servizio di che trattasi.

Il soggetto gestore è titolare del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. Il gestore si impegna dunque a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'espletamento del servizio. Il soggetto gestore è consapevole che l'esecuzione del servizio potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore dei centri estivi.

Il soggetto gestore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri collaboratori.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Comune di Orgiano – Area Affari generali.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Santillo, Responsabile dell'Area Affari Generali.

Art. 13 -Ulteriori informazioni

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio e disponibile sul sito del Comune di Orgiano al seguente indirizzo: <https://www.comune.orgiano.vi.it>

Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune di Orgiano – Ufficio Segreteria– tel. 0444/874038 int. 3 - email: segreteria@comune.orgiano.vi.it

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa Carla Santillo